


**SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN CORPORATIVA OUTSOURCING DE  
IMPRESIÓN  
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA  
INSTRUCTIVO CONFIGURAR IMPRESORA PREDETERMINADA EN  
GOOGLE CHROME**

Presentado por:



	<b>PROCESO</b>	CODIGO: OFI 001
	<b>INSTRUCTIVO INSTALACION IMPRESORA</b>	VERSION: 1.0

## ÍNDICE

<b>1.</b>	<b>OBJETIVO:</b> .....	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>ALCANCE:</b> .....	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</b> .....	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>REGISTROS:</b> .....	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>DIVULGACIÓN:</b> .....	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>DEFINICIONES:</b> .....	<b>5</b>

### 1. OBJETIVO:


Describir el procedimiento que debe ejecutar el usuario final para la configuración de la impresora **(bn01 en 172.16.6.53)** en el equipo y ponerla predeterminada en el programa de navegación Google Chrome.

### 2. ALCANCE:

Inicia con la revisión del procedimiento por parte del supervisor del contrato de Outsourcing de impresión y culmina con la distribución y divulgación a todos los usuarios finales que usaran la solución de Outsourcing de impresión contrata por la Universidad Militar Nueva Granada.

### 3. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Debido a cambios en el servidor de impresión se instalará por medio de un Script la cola de impresión en cada equipo de los usuarios que se encuentran dentro del directorio activo, de igual manera eliminara la cola de impresión anterior, pero en algunos equipos quizás no funcionara el Script o no dejara de manera predeterminada en la impresora para los funcionarios que no les funcione hacer el siguiente proceso.

	<b>PROCESO</b>	<b>CODIGO: OFI 001</b>
	<b>INSTRUCTIVO INSTALACION IMPRESORA</b>	<b>VERSION: 1.0</b>

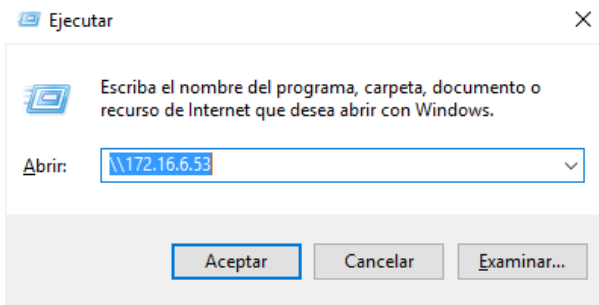
Favor en su teclado pulsar la tecla **Windows** más la tecla **R** al mismo tiempo:



Se abrirá una ventana llamada **Ejecutar**

En la cual copiaremos la siguiente dirección [\\172.16.6.53](http://172.16.6.53) y le daremos Clic en **Aceptar**

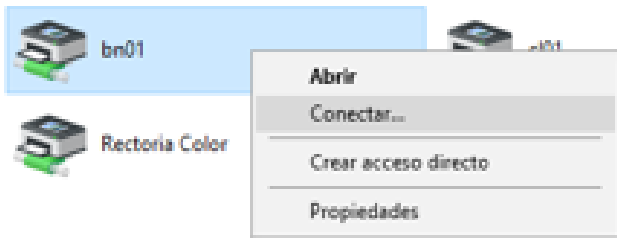
Ejemplo:




Luego de pulsar en **Aceptar** se abrirá una ventana con una lista de **impresoras**:

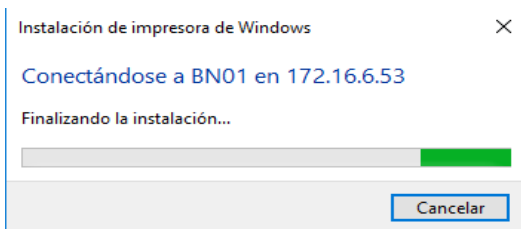


En la cual seleccionamos la impresora con nombre **[bn01]** Damos doble Clic o Clic derecho y conectar

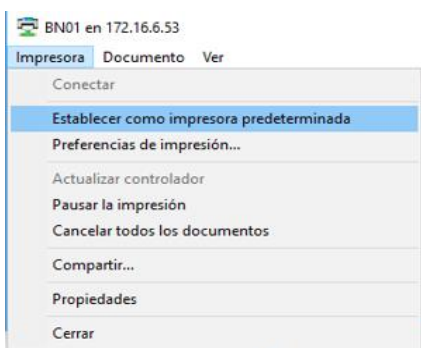


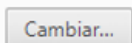
	<b>PROCESO</b>	CODIGO: OFI 001
	<b>INSTRUCTIVO INSTALACION IMPRESORA</b>	VERSION: 1.0

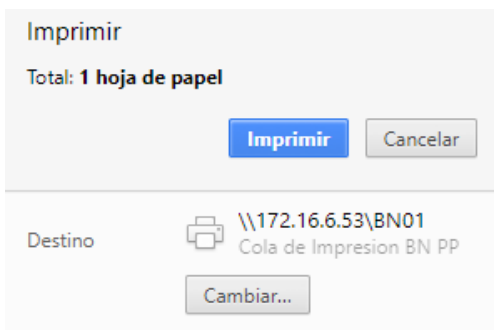
Luego de conectarse a la impresora saldrá este mensaje el cual confirma que el proceso se realizó correctamente




Luego de la instalación se abrirá la cola de impresión le daremos clic en Impresión y luego en **establecer como impresora predeterminada**



En el programa google Chrome pulsar la tecla **Ctrl mas P** saldrá donde dice destino la impresora configurada, damos clic a la opción  y seleccionamos la impresora con nombre [\\172.16.6.53\BN01](http://172.16.6.53/BN01) y damos clic en Aceptar



Con esta configuración Manual tendremos predeterminada la impresora en Google Chrome y para imprimir PDF.

	<b>PROCESO</b>	<b>CODIGO: OFI 001</b>
	<b>INSTRUCTIVO INSTALACION IMPRESORA</b>	<b>VERSION: 1.0</b>

\*\*\* Si requiere ayuda adicional por favor genere un caso por medio de la mesa de ayuda para asignación del soporte pertinente o comunicarse con la extensión **1652** o enviar un correo a [manuel.ortiz@ofi.com.co](mailto:manuel.ortiz@ofi.com.co) . \*\*\*

**4. REGISTROS:**

- Manual de uso herramienta Celiveo ADMINISTRATOR’S GUIDE, VERSION 8.0.217.0529

**5. DIVULGACIÓN:**

Este procedimiento será retransmitido a los usuarios finales de la plataforma de impresoras según las políticas de comunicación interna que maneje actualmente La Universidad, se sugiere por medio de la intranet o el correo corporativo.

**6. DEFINICIONES:**

**Google Chrome:** Navegador internet  
**BN01-172.16.6.53:** Nombre cola de impresión y servidor al cual direcciona.  
**Procedimiento:** Forma especificada para llevar a cabo una actividad o un proceso.  
**Celiveo:** Herramienta de software, contabilización y autenticación suministrada en la solución de Outsourcing de impresión.

<b>Elaborado por: Manuel Ortiz</b> <b>Firma:</b> <b>Fecha: 03 oct. 17</b>	<b>Revisado por:</b> <b>Firma:</b> <b>Fecha:</b>	<b>Aprobado por:</b> <b>Firma:</b> <b>Fecha:</b>
---	--	--